



Aika 06.05.2024, klo 16:00 - 17:44

Paikka Vihikari 10, 1.krs, nh Kempele 1+2

Käsitellyt asiat

- § 168 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 169 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 170 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 171 Kempeletalo- KVR-urakoitsijan valinta**
- § 172 Kempeletalon ravintolatilán kilpailutus**
- § 173 Viranomaistehtävien siirtäminen Lumijoen kunnalle kotoutumispalvelujen osalta**
- § 174 Avustushakemus / Ketolanperän kyläyhdistys ry**
- § 175 Ilmoitusasiat**
- § 176 Otto-oikeusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Heikki Alakärppä
Tiina Gallén
Janne Halunen
Pirjo Heikkinen
Minna Huusari
Pasi Jarva
Sanna Laine
Johanna Ohukainen
Valtter Tahkola

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Juho Leppänen, talousjohtaja, sihteeri
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuukka Myllymäki, valtuuston 3. vpj
Tuomo Perälä, tekninen johtaja, §:t 168-172, poistui 17:33
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj

Poissa

Toni Saranpää, hallintojohtaja
Minna-Maaria Sipilä, valtuuston 2. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja
Tapio Juvani, valtuuston 4. vpj

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Juho Leppänen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 09.05.2024 klo 19:28.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Pasi Jarva

Sanna Laine



Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.5.2024

Talousjohtaja Juho Leppänen



§ 168

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 169

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen) ja Sanna Laine (varalla Valtter Tahkola).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen) ja Sanna Laine (varalla Valtter Tahkola).



§ 170

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Talousjohtaja kertoi päivittyneistä verotulo- ja valtionosuusennusteista. Kempeleen tulopohja heikkeni päivityksessä noin miljoonalla eurolla tulevalle vuodelle.
- Tekninen johtaja kävi läpi prosessin henkilöstötilannetta.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Kunnanhallitus, § 59, 12.02.2024

Kunnanhallitus, § 171, 06.05.2024

§ 171

Kempeletalo- KVR-urakoitsijan valinta

244Dno-2023-537

Kunnanhallitus, 12.02.2024, § 59

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Kempeletalo -hanketta on jatkovalmisteltu valtuuston päätöksen (9.10.2023 § 77) mukaisesti. Valmisteluun on osallistettu laajasti päättäjiä, henkilöstöä, yrittäjiä ja kuntalaisia järjestämällä seminaareja, työpajoja, kyselyjä, kommentointikierroksia ja markkinavuoropuheluja. Kuntalaisille on parhaillaan avoinna kysely Kempeletaloon tulevista palveluista 12.2.2024 asti. Kempeletalohanketta on käsitelty myös mm. valtuustoseminaareissa 22.5.2023, 11.12.2023 ja 5.2.2024. Valtuusto on varannut hankkeen toteuttamiseen määrärahat vuosille 2024 ja 2025.

Kempeletalon -hankinta käsittää rakentamisen kokonaistoimituksena sisältäen kaikki rakennustekniset työt (sisältäen maarakennustyöt) sekä LVISA- työt täysin valmiiksi saatettuna. Hankinnasta julkaistaan EU- hankintailmoitus. Hankinta toteutetaan kiinteähintaisena KVR-urakkana. Rakennushankkeen pääasiallinen tilaohjelma käsittää kunnan hallinnon, Kempeleenkartanon ja työllisyyspalvelujen toimitilat, eri käyttäjätarpeisiin soveltuvia kokous- ja kokoontumistiloja, monikäyttöisen valtuustosalin sekä ravintola- ja kahviotilan ja "kuntalaisten olohuoneen".

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Kempeletalon kilpailutusaineiston, joka sisältää mm. tilaohjelman, alustavat arkkitehtisuunnitelmat ja tarjousten valintaperusteet hankkeen kilpailutusta varten. Kilpailutusprosessi toteutetaan teknisten palvelujen johdolla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

KUNNANJOHTAJA:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Keskustelun aikana Valtter Tahkola esitti, että asia palautetaan valiokuntien käsiteltäväksi. Keskustelun päätyttyä puheenjohtaja totesi esityksen raukeavan kannattamattomana.

Merkittiin, että Valtter Tahkola poistui kokouksesta asian käsittelyn jälkeen.

Päätös



Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 171

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Perälä

tuomo.perala@kempele.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 03 Kempeletalo Tarjousten pisteytys- arviointiperusteet.pdf

Ei vielä julkinen, tarjouspyyntöön liittyviä asiakirjoja

Kempeleen kunta on pyytänyt tarjouksia 15.2.2024 päivätyllä tarjouspyynnöllä Kempeletalo- hankkeeseen. Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä KVR-urakkahankinta. Hankinnasta lähetettiin 15.2.2024 julkaistavaksi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukainen hankintailmoitus HILMA-ilmoituskanavassa.

Tarjouspalvelu.fi -järjestelmään määräaikaan 17.4.2024 klo 12:00 mennessä saapuivat seuraavat tarjoukset: Rave Rakennus Oy, Rakennusliike Lapti Oy ja Temotek Oy.

Tarjoukset avattiin niiden jättämiseksi varatun määräajan päätyttyä. Kaikkien tarjoajien todettiin täyttävän vähimmäisvaatimukset. Tarjousten vertailutilaisuus pidettiin 17.4.2024, jossa tarjoukset vertailtiin tarjouspyynnössä esitetyillä arviointiperusteilla. Tarjousten arviointiperusteissa esitetyillä perusteilla hinta-laatusuhteiltaan paras tarjous on Rave Rakennus Oy:n tarjous.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Rave Rakennus Oy:n Kempeletalon KVR-urakoitsijaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

tarjoajat



Elinvoimavaliokunta, § 47, 23.04.2024
Kunnanhallitus, § 172, 06.05.2024

§ 172
Kempeletalon ravintolatilán kilpailutus

244Dno-2024-228

Elinvoimavaliokunta, 23.04.2024, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Kuntakeskukseen on suunniteltu Kempeletaloa, jonka alakertaan on tarkoitus rakentaa tilat kahvila-ravintolalle. Ravintolan toiminta tulee kilpailuttaa. Kunta on valmistellut kilpailutusasiakirjoja yhteistyössä Monetran kanssa. Valiokunnalta pyydetään ohjausta kilpailutusasiakirjoihin, joiden luonnos esitellään kokouksessa.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoimavaliokunta (23.4.2024):

Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyihin kilpailutusasiakirjoihin, mutta pyysi vielä tarkentamaan julkisen tilan käyttöä ilta-aikaan sekä esitti toiveen suoralle terassille pääsylle ravintolasalista.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 172

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen, Tuomo Perälä, Juho Leppänen
miiia.marjanen@kempele.fi, tuomo.perala@kempele.fi, juho.leppanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja, tekninen johtaja, talousjohtaja

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntöluonnos 2.5.2024
- 2 Kempeletalon kahvila-ravintola Sopimusluonnos 2.5.2024.pdf

Kuntakeskukseen on suunniteltu Kempeletaloa, jonka alakertaan on tarkoitus rakentaa tilat kahvila-ravintolalle. Ravintolan toiminta tulee kilpailuttaa. Kunta on valmistellut kilpailutusasiakirjoja yhteistyössä Monetran kanssa.

Elinvoimavaliokunta (23.4.2024):



Elinvoimavaliokunta oli tyytyväinen esitettyihin kilpailutusasiakirjoihin, mutta pyysi vielä tarkentamaan julkisen tilan käyttöä ilta-aikaan sekä esitti toiveen suoralle terassille pääsulle ravintolasalista.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy oheiset kilpailutusasiakirjat.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Kokouskäsitely

Kunnanjohtaja teki kokouksessa muutetun päätösesityksen:

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen, sillä muutoksella, että kilpailutusasiakirjojen hinnan painoarvoa korotetaan yhteensä 40 pisteeseen ja kokoustarjoiluvaihtoehtojen ja lounastarjoiluvaihtoehtojen molempien painoarvoa lasketaan 15 pisteeseen.

Päätös

Kunnanjohtajan muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Palveluvaliokunta, § 47, 16.04.2024

Palveluvaliokunta, § 50, 23.04.2024

Kunnanhallitus, § 173, 06.05.2024

§ 173

Viranomaistehtävien siirtäminen Lumijoen kunnalle kotoutumispalvelujen osalta

244Dno-2024-207

Palveluvaliokunta, 16.04.2024, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnalle kotoutumiseen liittyviä tehtäviä. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2023 §24 kotouttamisohjelman, joka määrittelee kotouttamistyön suuntalinjat. Kotouttamisohjelmaan on kirjattu, että kunta toteuttaa kotoutumisen tehtäviä - erityisesti alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekoa - yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Kempele on neuvotellut yhteistyöstä Lumijoen kanssa. Lumijoen kunnalla on vahva kokemus kotouttamistyöstä ja resursseja tuottaa palvelua myös Kempeleen asiakkaille. Kempeleessä on tällä hetkellä alle kymmenen kohderyhmään kuuluvaa henkilöä.

Kempele ja Lumijoki ovat valmistelleet Kuntalain 54§ mukaista yhteistoimintasopimusta, jonka nojalla Kempele siirtää kotoutumiseen liittyviä viranomaistehtäviä Lumijoen hoidettavaksi. Lumijoki laskuttaisi Kempelettä tuotettujen palvelujen määrän perusteella.

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Keskustelussa nousi esille palvelutarpeen arvioinnin hinta, mikäli arvioinnin kohteena on perhe yksittäisen henkilön sijaan.

Palveluvaliokunta, 23.04.2024, § 50

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen

miia.marjanen@kempele.fi

elinvoimajohtaja

Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnalle kotoutumiseen liittyviä tehtäviä. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2023 §24



kotouttamisohjelman, joka määrittelee kotouttamistyön suuntalinjat. Kotouttamisohjelmaan on kirjattu, että kunta toteuttaa kotoutumisen tehtäviä - erityisesti alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekoa - yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Kempele on neuvotellut yhteistyöstä Lumijoen kanssa. Lumijoen kunnalla on vahva kokemus kotouttamistyöstä ja resursseja tuottaa palvelua myös Kempeleen asiakkaille. Kempeleessä on tällä hetkellä alle kymmenen kohderyhmään kuuluvaa henkilöä.

Kempele ja Lumijoki ovat valmistelleet Kuntalain 54§ mukaista yhteistoimintasopimusta, jonka nojalla Kempele siirtää kotoutumiseen liittyviä viranomaistehtäviä Lumijoen hoidettavaksi. Lumijoki laskuttaisi Kempelettä tuotettujen palvelujen määrän perusteella.

Palveluvaliokunta (16.4.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Keskustelussa nousi esille palvelutarpeen arvioinnin hinta, mikäli arvioinnin kohteena on perhe yksittäisen henkilön sijaan.

Elinvoimajohtaja on jatkanut asian työstämistä Lumijoen kunnan kanssa. Valiokunnalta pyydetään ohjausta muokattuun sopimukseen (esitetään kokouksessa).

Valiokunnan ohjaus:

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Palveluvaliokunta sai pyytämänsä lisäselvityksen palvelun kustannusrakenteesta.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 173

Valmistelija / lisätiedot:
Miia Marjanen
miiia.marjanen@kempele.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Yhteistoimintasopimus maahanmuuttajien kotoutumisen järjestämisestä 23.4.2024. pdf

Laki kotoutumisen edistämisestä määrittelee kunnalle kotoutumiseen liittyviä tehtäviä. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 24.4.2023 §24 kotouttamisohjelman, joka määrittelee kotouttamistyön suuntalinjat. Kotouttamisohjelmaan on kirjattu, että kunta toteuttaa kotoutumisen tehtäviä - erityisesti alkukartoitusten ja kotoutumissuunnitelmien tekoa - yhteistyössä naapurikuntien kanssa. Kempele on neuvotellut yhteistyöstä Lumijoen kanssa.



Lumijoen kunnalla on vahva kokemus kotouttamistyöstä ja resursseja tuottaa palvelua myös Kempeleen asiakkaille. Kempeleessä on tällä hetkellä alle kymmenen kohderyhmään kuuluvaa henkilöä.

Kempele ja Lumijoki ovat valmistelleet Kuntalain 54§ mukaista yhteistoimintasopimusta, jonka nojalla Kempele siirtää kotoutumiseen liittyviä viranomaistehtäviä Lumijoen hoidettavaksi. Lumijoki laskuttaisi Kempelettä tuotettujen palvelujen määrän perusteella.

Palveluvaliokunta (23.4.2024):

Palveluvaliokunta ohjaa etenemään esitellyn yhteistoimintasopimuksen mukaan, joka on vireillä Lumijoen kunnan kanssa. Palveluvaliokunta sai pyytämänsä lisäselvityksen palvelun kustannusrakenteesta.

Elinvoimajohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus esittää valtuustolle viranomaistehtävien siirtämistä Lumijoen kunnalle oheisen sopimuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy elinvoimajohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Lumijoen kunta



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 34, 23.04.2024
Kunnanhallitus, § 174, 06.05.2024

§ 174

Avustushakemus / Ketolanperän kyläyhdistys ry

244Dno-2024-230

Yhteisöllisyysvaliokunta, 23.04.2024, § 34

Valmistelijat / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Ketolanperän kyläyhdistys on anonut kunnalta 5800 euron avustusta Ketolanperän laavukatoksen nuotiopaikan ja parkkipaikan laajentamiseen. Avustus kohdistuisi materiaalikuluihin, traktorin kuluihin ja talkoovakuutukseen.

Laavupaikka sijaitsee kunnan omistamalla metsämaalla, jolla sijaitsee myös luontopolku. Laavu ja nuotiopaikka on luontopolun käyttäjien hyödynnettävissä. Ketolanperän koulun oppilaat käyttävät luontopolkua ja laavua toistuvasti. Nykyisen katoksen ongelmana on, että suuremmat ryhmät eivät mahdu katoksen alle, joten Ketolanperän kyläyhdistys on suunnitellut katoksen ja parkkipaikan laajentamista.

Laajennuksen vuoksi jouduttaisiin alueelta kaatamaan joitakin puita. Kyläyhdistys arvioi puiden rahalliseksi arvoksi noin 200 euroa ja esittää, että puut hyödynnettäisiin nuotiopuina.

Ketolanperän kyläyhdistys toteuttaisi laajennuksen talkootyöllä.

Yhteisöllisyysvaliokunta antaa ohjauksen avustushakemuksesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (23.4.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kunta hyväksyy Ketolanperän kyläyhdistyksen avustushakemuksen.

Kunnanhallitus, 06.05.2024, § 174

Valmistelija / lisätiedot:
Toni Saranpää
toni.saranpaa@kempele.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 avustushakemus / Ketolanperän kyläyhdistys ry
Ei vielä julkinen, Sisältää henkilötietoja



Ketolanperän kyläyhdistys on anonut kunnalta 5800 euron avustusta Ketolanperän laavukatoksen nuotiopaikan ja parkkipaikan laajentamiseen. Avustus kohdistuisi materiaalikuluihin, traktorin kuluihin ja talkoovakuutukseen.

Laavupaikka sijaitsee kunnan omistamalla metsämaalla, jolla sijaitsee myös luontopolku. Laavu ja nuotiopaikka on luontopolun käyttäjien hyödynnettävissä. Ketolanperän koulun oppilaat käyttävät luontopolkua ja laavua toistuvasti. Nykyisen katoksen ongelmana on, että suuremmat ryhmät eivät mahdu katoksen alle, joten Ketolanperän kyläyhdistys on suunnitellut katoksen ja parkkipaikan laajentamista.

Laajennuksen vuoksi jouduttaisiin alueelta kaatamaan joitakin puita. Kyläyhdistys arvioi puiden rahalliseksi arvoksi noin 200 euroa ja esittää, että puut hyödynnettäisiin nuotiopuina.

Ketolanperän kyläyhdistys toteuttaisi laajennuksen talkootyöllä.

Laajennuksen ja siten avustuksen ehtona on, että kunta myöntää käyttöoikeuden kiinteistölle. Hallintosäännön 10 luvun 2 §:n 1 kohdan mukaan kunnallistekniikkapäällikkö päättää käyttöoikeuksien myöntämisestä kunnan omistamille alueille muuhun kuin maatalouskäyttöön.

Yhteisöllisyysvaliokunta (23.4.2024):

Yhteisöllisyysvaliokunta ehdottaa, että kunta hyväksyy Ketolanperän kyläyhdistyksen avustushakemuksen.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy Ketolanperän kyläyhdistyksen avustushakemuksen yhteisöllisyysvaliokunnan ohjauksen mukaisesti sillä ehdolla, että Ketolanperän kyläyhdistykselle myönnetään käyttöoikeus kiinteistölle.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ketolanperän kyläyhdistys, kunnallistekniikkapäällikkö



§ 175

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa

paivi.ansamaa@kempele.fi

palvelusihteeri

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Oulun kaupunginhallituksen ote pöytäkirjasta 15.4.2024 § 87:Työllisyysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2021-2025
2. Kuntaliiton yleiskirje 6/2024: Avoimuusrekisteri ja kuntayhtymät
3. ELY-keskuksen päätös 542/2024 erityisesti suojeltavan lajin, suoventhokkaan (Nola karelica), esiintymispaikan rajojen määrittämisestä
4. ELY- keskuksen päätös 543/2024 erityisesti suojeltavan lajin, suoventhokkaan (Nola karelica), esiintymispaikan rajojen määrittämisestä
5. Lapsi-, nuoriso- ja perheneuvoston muistio 25.4.2024
6. OSAO:n yhtymähallituksen pöytäkirja 24.4.2024
7. Perinnetoimikunnan muistio 17.4.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 176

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen

elina.roininen@kempele.fi

palvelusihteeri

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 25.4.-2.5.2024 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Kaavoituspäällikkö

Suunnittelutarveratkaisu:

§ 6 Suunnittelutarveratkaisu / Kuusiniityntie 22, 29.04.2024

§ 7 Suunnittelutarveratkaisu / Mikontie 53, 29.04.2024

Sivistysjohtaja

Yleinen päätös:

§ 101 Tutkimuslupa / Jyväskylän yliopisto / Kasvatustieteiden ja psykologian tiedekunta / prof. Niina Rutanen, 29.04.2024

Varhaiskasvatuksen johtaja

Henkilöstöpäätös:

§ 58 Kiertävä varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (varahenkilö) tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen/ Kirkonkylän päiväkoti/Tervonen, 29.04.2024

§ 59 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen 1.8.2024 alkaen/ Kokkokankaan päiväkoti/Kiviniemi, 29.04.2024

§ 62 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävän täyttäminen / Ylikylän päiväkoti /Kokkonen, 29.04.2024



Yleinen päätös:

§ 61 Varhaiskasvatuksen erityisopettajan tuki varhaiskasvatuksen opettajan näkökulmasta/tutkimuslupa, 30.04.2024

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§168, §169, §170, §172, §173, §175, §176

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§174

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.



Oikaisuvaatimus

§171

Oikaisuvaatimusohje

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneensa tiedon



myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.



Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, asianosainen on saanut asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa asianosainen on saanut päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaanitpäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaanista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.



Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1
00580 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.